**Додаток до Наказу Голови суду від 25 січня 2021 року №**

**«Про розроблення та затвердження Плану комунікаційних заходів**

**Вінницького міського суду Вінницької області на 2021 рік»**

**План комунікаційних заходів**

**Вінницького міського суду Вінницької області**

**на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Комунікаційний захід** | | **Мета заходу** | **Цільова аудиторія** | **Завдання** | | | **Дата виконання** | | **Відповідальні особи, учасники, партнери** |
| **Внутрішня комунікація** | | | | | | | | | | |
| **1.** | Внутрішнє опитування суддів та працівників апарату суду | | Виявлення та усунення проблем та недоліків як в організації роботи суду, так і у стосунках з відвідувачами суду | Судді та працівники апарату суду | Підготовка тестових завдань для працівників суду   * Проведення опитування | | | Щоквартально | | Комунікаційна команда суду  Працівники апарату суду |
| **2.** | Інформування про участь працівників суду в навчальних тренінгах, семінарах, майстер-класах присвячених проблемним аспектам комунікаційної діяльності суду. | | Налагодження комунікаційної активності.  Створення позитивного іміджу суду. | Голова суду, судді, керівники відділів, працівники апарату, пресслужба | * - Підготовка до програми тренінгу; * - Публікація новин щодо участі в заходах | | | Щотижня | | Голова, заступниця керівника апарату, судді-спікери, пресслужба суду  НШСУ, Рада Суддів України, ГО «Вектор прав людини», |
| **3.** | Організація і проведення нарад та навчання з питань внутрішньої комунікації працівників суду | | Формування навичок ефективного спілкування та комунікаційної взаємодії між працівниками суду та | Працівники апарату суду | * Підвищення рівня кваліфікації щодо комунікації в судовій діяльності | | | Щомісяця | | Комунікаційна команда суду  Судді, працівники апарату суду |
| **4.** | Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду | | Оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду. | Громадяни, відвідувачі суду, представники ЗМІ, громадські організації | * Моніторинг змін у законодавстві * Розміщення актуальної інформації щодо судової гілки влади в Україні * Розміщення варіантів заяв, клопотань і тп. для зручності користування відвідувачами суду | | | Щотижня | | Пресслужба |
| **5.** | Підготовка звітної інформації щодо комунікаційної роботи суду на підставі Наказу ДСА України №1123 від 22.12.2017 | | Демонстрація власної відповідальності | Судді та працівники апарату суду,  ТУ ДСА,  загальна аудиторія | * Встановлення рівня ефективності роботи пресслужби суду * Підготовка і публікація матеріалу щодо виявлених результатів | | | Щоквартально | | Пресслужба |
| **6.** | Щотижневий медіа моніторинг резонансних справ, які перебувають у провадженні суду. | | Оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду. | Судді, працівники апарату суду,  комунікаційна команда суду | * Висвітлюється інформація на офіційному сайті ВМС ВО на вебпорталі «Судова влада України» та на сторінці у соціальній мережі Facebook. * Розробка щотижневого списку справ, які потребують додатково підсилення з боку судової охорони- * Комунікація з секретарями судового засідання, помічниками суддів, суддями щодо висвітлення точної інформації по резонансним справам громадськості | | | Щодня | | Пресслужба |
| **7.** | Моніторинг матеріалів у ЗМІ, які стосуються організаційної та процесуальної діяльності суду, при необхідності, оперативне реагування на недостовірну інформацію розміщену у них | | Оперативне реагування на оприлюднену інформацію на сайтах правоохоронних органів м. Вінниці та країни загалом, для користування у майбутній роботі. | Судді, працівники апарату суду,  комунікаційна команда суду | * Розробка медіа карти суду * Комунікація з пресслужбами правоохоронних органів * Відбір важливої інформації, яка буде корисною у роботі суду * Повідомлення пресслужбою комунікаційної команди суду щодо актуальної інформації | | | Щогодини | | Пресслужба |
| **8.** | Комунікація між пресслужбою та відділами суду для збору статистичної інформації роботи суду | | Внутрішній аналіз рівня ефективності роботи суду | Судді та працівники апарату суду | * Підготовка статистичних даних відділами суду. * Підготовка інфографіки. * Публікація повідомлень на сайті та в соцмережах | | | Двічі на місяць  (01, 16 числа) | | Комунікаційна команда суду |
| **Зовнішня комунікація** | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Оновлення інформації у всіх розділах інтернет- сторінки суду на офіційному веб-порталі «Судова влада України», офіційній сторінці суду у соціальній мережі «Фейсбук» | Оперативне висвітлення інформації щодо організаційної та процесуальної діяльність суду | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія | | 1.Модернізація офіційного сайту суду;  2. Розробка комунікаційного плану щодо кількості та тематики публікацій на місяць;  Єдине стилістичне наповнення сайту та сторінок у соціальних мережах  3..Публікація новин щодо змін та нововведень у діяльності суду  4..Ознайомлення аудиторії з діяльністю суду шляхом представлення статистичної інформації суду | Щодня | | Пресслужба суду | |
| **3.** | | Дослідження нинішнього стану комунікації між судом і громадою шляхом проведення опитувань  «Оцінка відвідувачами Вінницького міського суду Вінницької області діяльності установи» | Виявлення сильних і слабких сторін в діяльності суду | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія | | 1.Підготовка анкет;  2. Проведення опитування;  3. Аналіз зібраних матеріалів;  4. Підготовка звіту-презентації;  5. Публікації новини про результати проведеного опитування для загальної аудиторії. | Щоквартально | | Комунікаційна команда суду | |
| **4.** | | Моніторинг матеріалів у ЗМІ, які стосуються організаційної та процесуальної діяльності суду, при необхідності, оперативне реагування на недостовірну інформацію розміщену у них | Оперативне реагування на недостовірну інформацію, запобігає формуванню негативної думки громадськості про суд. Підвищення довіри до суду. | Цільові аудиторії (за результатами моніторингу) | | Відбір важливої інформації для процесуальної діяльності суду  Спростування недостовірної інформації  Проведення статистики публікацій у ЗМІ щодо діяльності ВМС ВО | Щодня | | Пресслужба | |
| **5.** | | Організація та проведення комунікаційних заходів (прес-конференцій, виступів, брифінгів, інтерв’ю, прес-ланчів тощо) | Підвищення довіри до роботи суду. Відкритість та прозорість суду. Позиціонування суду, як авторитетного арбітра | Представники ЗМІ, громадські та правозахисні організації | | Підвищення довіри до роботи суду. Відкритість та прозорість суду. Позиціонування суду, як авторитетного арбітра | За потреби | | Комунікаційна команда суду | |
| **5.** | | Участь працівників суду в культурному житті країни | Налагодження корпоративного комфорту, а також створення позитивного іміджу суду на регіональному і загальнодержавному рівнях | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія | | 1.Ведення списку урочистих дат та днів народжень керівних працівників, суддів та працівників апарату суду;  2.Підготовка урочистих заходів;  3.Підготовка вітальних матеріалів.  4.Публікації матеріалів на офіційних сторінках суду | Урочисті дати протягом року | | Комунікаційна команда суду | |
| **6.** | | Ведення офіційної сторінки суду у соціальній мережі Instagram |  |  | | Підготовка контенту;  Єдине стилістичне наповнення;  Онлайн трансляції резонансних судових засідань  Дублювання інформації в коротких абзацах з офіційних сторінок суду | Щодня | | Пресслужба суду | |
| **7.** | | Youtube канал  проєкт «Я маю право» | Модернізація форм комунікації з громадою;  Сприяння формуванню довіри населення;  Висвітлення позитивного іміджу установи; | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія | | Розвиток Youtube-каналу суду.  Підготовка контенту;  Cтворення коротких роликів та влогів про діяльність ВМС ВО;  Популяризація каналу через просування створеного контенту на інших каналах. | Щомісяця | | Комунікаційна команда суду | |
| **8.** | | Ведення telegram канал суду | Модернізація форм комунікації з громадою.  Сприяння формуванню довіри населення.  Висвітлення позитивного іміджу установи | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія | | Покращення рівня роботи суду з представниками ЗМІ за рахунок публікацій призначених резонансних справ та ходу справи;  Дублювання інформації в коротких абзацах з офіційних сторінок суду | Щодня | | Пресслужба суду | |
| **9.** | | Навчально-практичний проєкт «Школа правосуддя» | Створення позитивного іміджу суду як інноваційної установи;  Налагодження комунікації з вищими навчальними закладами міста | Викладачі та студенти вищих навчальних закладів міста Вінниця | | Підготовка програми.  Підготовка і публікація новини щодо початку проєкту.  Підготовка і публікація новини щодо завершення проєкту | Щоквартально | | Комунікаційна команда суду  Вищі навчальні заклади міста Вінниця між якими та установою підписано меморандум про співпрацю | |
| **10.** | | Продовження організації та оформлення мистецької платформи у приміщенні суду (виставок картин художників, дитячих малюнків, студентських зарисовок судових засідань, робіт фотохудожників) | Створення естетичної атмосфери у приміщенні суду. | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія,  громадяни,  відвідувачі суду | | Комунікація з художніми школами міста, з загальноосвітніми школами міста | Щоквартально | | Комунікаційна команда суду  Художні школи міста  Загальноосвітні школи міста | |
| **11.** | | Проведення просвітницьких заходів (конкурсів) для учнів загальноосвітніх шкіл та ліцеїв, присвячених до урочистих державних свят | розвиток у дітей любові до рідного краю, популяризації сімейних цінностей та українських традицій, посилення їх творчої активності. популяризація загальнолюдських цінностей, традицій та любові до рідного краю через дитячу творчість; підвищення уваги суспільства до необхідності сприяння діяльності осіб та органів, що забезпечують здійснення правосуддя; розвиток в юних українців прагнення зміцнювати демократичну, соціальну, правову, духовну державу; | Учні загальноосвітніх шкіл та ліцеїв  Загальна аудиторія | | Висвітлення теми, щодо якої проводиться конкурс  Підготовка завдань та розробка матеріалів  Проведення конкурсу  Визначення переможців  Висвітлення інформації щодо проведеної роботи та обраних переможців | Відповідно до урочистого свята | | Комунікаційна команда суду  Учні загальноосвітніх шкіл та ліцеїв | |
| **12.** | | Організація та проведення інформаційно-просвітницьких заходів (Днів відкритих дверей, оглядових екскурсій, семінар-тренінгів) | Підвищення обізнаності про діяльність судової системи, професійне орієнтування молоді. Спростування стереотипної думки щодо судової влади та створення позитивного іміджу суду. | Студенти ВНЗ, учні загальноосвітніх шкіл міста Вінниці, інші зацікавлені групи | | Розробка теми Дня відкритих дверей  Підготовка історичної довідки суду  Проведення екскурсії по будівлі суду  Підготовка бліц-опитувань, квестів для відвідувачів суду  Розробка друкованих матеріалів, листівок, брошур, тп для обізнаності громадськості | Щомісяця | | Комунікаційна команда суду | |
| **13.** | | Випуск газети «Говорить ВМС ВО» | Створення позитивного іміджу суду як інноваційної установи;  Модернізація форм комунікації з громадою;  Сприяння формуванню довіри населення; | Загальна аудиторія | | Підготовка контенту;  Підготовка матеріалу для випуску;  Створення щоразу різних макетів газети;  Фотозвіт діяльності суду;  Висвітлення просвітницької діяльності суду;  Ведення окремих рубрик. | Щоквартально | | Пресслужба | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | Проєкт «Служба волонтерів у судах» | Сприяння формуванню довіри населення;  Створення позитивного іміджу суду як інноваційної установи; | Відвідувачі суди | Робота інтегрованої рецепції суду  Проведння лекцій зі студентами для ефективності їх роботи у суді  Підготовка друкованих матеріалів для відвідувачів суду  Проведення опитування відвідувачів суду  Розробка ефективної роботи з вразливими категоріями відвідувачів суду  Інформаційне забезпечення роботи волонтерів пресслужбою громадськості | Щодня | Комунікаційна команда суду |
| **15** | Проєкт «Барнахус» | Напрацювання практичних навиків проведення опитування дітей, які зазнали або стали свідками насильства | Діти  Загальна аудиторія | Відвідування семінарів  Проведення досліджень  Впровадження проекту у суді | Постійно | Комунікаційна команда суду |
| **17** | Співпраця з іншими установами | Створення позитивного іміджу суду як інноваційної установи;  Налагодження комунікації з вищими навчальними закладами міста  Налагодження комунікаційної активності. | Загальна аудиторія | Підписання меморандумів про співпрацю з іншими установами, зокрема університетами Створення спільних проектів  Розробка підручників  Створення підкастів  Розробка спільних статей | Постійно | Комунікаційна команда суду |
| **18** | Модельні суди |  |  |  |  |  |
|  | Робота центру Безоплатної первинної та вторинної правової допомоги на базі ВМС ВО |  |  |  |  |  |