**Додаток до Наказу Голови суду від 25 січня 2023 року №14**

**«Про розроблення та затвердження Плану комунікаційних заходів**

**Вінницького міського суду Вінницької області на 2023 рік»**

**План комунікаційних заходів**

**Вінницького міського суду Вінницької області**

**на 2023 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Комунікаційний захід** | **Мета заходу** | **Цільова аудиторія** | **Завдання** | **Дата виконання** | **Відповідальні особи, учасники, партнери** |
| **Внутрішня комунікація** | | | | | | |
| **1.** | Внутрішнє опитування суддів та працівників апарату суду | Виявлення та усунення проблем та недоліків як в організації роботи суду, так і у стосунках з відвідувачами суду | Судді та працівники апарату суду | * Підготовка тестових завдань для працівників суду; * Проведення опитування. | Щоквартально | Комунікаційна команда суду  Працівники апарату суду |
| **2.** | Інформування про участь працівників суду в навчальних тренінгах, семінарах, майстер-класах присвячених проблемним аспектам комунікаційної діяльності суду. | Налагодження комунікаційної активності  Створення позитивного іміджу суду | Голова суду, судді, керівники відділів, працівники апарату, пресслужба | * Підготовка до програми тренінгу; * Публікація новин щодо участі в заходах. | Щотижня | Голова, заступниця керівника апарату, судді-спікери, пресслужба суду  НШСУ, Рада Суддів України, ГО «Вектор прав людини» |
| **3.** | Організація і проведення нарад та навчання з питань внутрішньої комунікації працівників суду | Формування навичок ефективного спілкування та комунікаційної взаємодії між працівниками суду та | Працівники апарату суду | * Підвищення рівня кваліфікації щодо комунікації в судовій діяльності | Щомісяця | Комунікаційна команда суду  Судді, працівники апарату суду |
| **4.** | Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду | Оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду | Громадяни, відвідувачі суду, представники ЗМІ, громадські організації | * Моніторинг змін у законодавстві; * Розміщення актуальної інформації щодо судової гілки влади в Україні; * Розміщення варіантів заяв, клопотань і тп. для зручності користування відвідувачами суду. | Щотижня | Пресслужба |
| **5.** | Підготовка звітної інформації щодо комунікаційної роботи суду на підставі Наказу ДСА України №1123 від 22.12.2017 | Демонстрація власної відповідальності | Судді та працівники апарату суду,  ТУ ДСА,  загальна аудиторія | * Встановлення рівня ефективності роботи пресслужби суду; * Підготовка і публікація матеріалу щодо виявлених результатів. | Щоквартально | Пресслужба |
| **6.** | Щотижневий медіа моніторинг резонансних справ, які перебувають у провадженні суду. | Оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду. | Судді, працівники апарату суду,  комунікаційна команда суду | * Висвітлюється інформація на офіційному сайті ВМС ВО на вебпорталі «Судова влада України» та на сторінці у соціальній мережі Facebook; * Розробка щотижневого списку справ, які потребують додатково підсилення з боку судової охорони; * Комунікація з секретарями судового засідання, помічниками суддів, суддями щодо висвітлення точної інформації по резонансним справам громадськості. | Щодня | Пресслужба |
| **7.** | Моніторинг матеріалів у ЗМІ, які стосуються організаційної та процесуальної діяльності суду, при необхідності, оперативне реагування на недостовірну інформацію розміщену у них | Оперативне реагування на оприлюднену інформацію на сайтах правоохоронних органів м. Вінниці та країни загалом, для користування у майбутній роботі. | Судді, працівники апарату суду,  комунікаційна команда суду | * Розробка медіа карти суду; * Комунікація з пресслужбами правоохоронних органів; * Відбір важливої інформації, яка буде корисною у роботі суду; * Повідомлення пресслужбою комунікаційної команди суду щодо актуальної інформації. | Щогодини | Пресслужба |
| **8.** | Комунікація між пресслужбою та відділами суду для збору статистичної інформації роботи суду | Внутрішній аналіз рівня ефективності роботи суду | Судді та працівники апарату суду | * Підготовка статистичних даних відділами суду; * Підготовка інфографіки; * Публікація повідомлень на сайті та в соцмережах. | Двічі на місяць  (01, 16 числа) | Комунікаційна команда суду |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зовнішня комунікація** | | | | | | |
| **1.** | Оновлення інформації у всіх розділах інтернет- сторінки суду на офіційному веб-порталі «Судова влада України», офіційній сторінці суду у соціальній мережі «Фейсбук» | Оперативне висвітлення інформації щодо організаційної та процесуальної діяльність суду | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія | * Модернізація офіційного сайту суду; * Розробка комунікаційного плану щодо кількості та тематики публікацій на місяць; * Єдине стилістичне наповнення сайту та сторінок у соціальних мережах; * Публікація новин щодо змін та нововведень у діяльності суду; * Ознайомлення аудиторії з діяльністю суду шляхом представлення статистичної інформації суду. | Щодня | Пресслужба суду |
| **3.** | Дослідження нинішнього стану комунікації між судом і громадою шляхом проведення опитувань  «Оцінка відвідувачами Вінницького міського суду Вінницької області діяльності установи» | Виявлення сильних і слабких сторін в діяльності суду | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія | * Підготовка анкет; * Проведення опитування; * Аналіз зібраних матеріалів; * Підготовка звіту-презентації; * Публікації новини про результати проведеного опитування для загальної аудиторії. | Щоквартально | Комунікаційна команда суду |
| **4.** | Моніторинг матеріалів у ЗМІ, які стосуються організаційної та процесуальної діяльності суду, при необхідності, оперативне реагування на недостовірну інформацію розміщену у них | Оперативне реагування на недостовірну інформацію, запобігає формуванню негативної думки громадськості про суд. Підвищення довіри до суду. | Цільові аудиторії (за результатами моніторингу) | * Відбір важливої інформації для процесуальної діяльності суду; * Спростування недостовірної інформації; * Проведення статистики публікацій у ЗМІ щодо діяльності ВМС ВО. | Щодня | Пресслужба |
| **5.** | Організація та проведення комунікаційних заходів (прес-конференцій, виступів, брифінгів, інтерв’ю, прес-ланчів тощо) | Підвищення довіри до роботи суду. Відкритість та прозорість суду. Позиціонування суду, як авторитетного арбітра | Представники ЗМІ, громадські та правозахисні організації | * Підвищення довіри до роботи суду; * Відкритість та прозорість суду; * Позиціонування суду, як авторитетного арбітра. | За потреби | Комунікаційна команда суду |
| **5.** | Участь працівників суду в культурному житті країни | Налагодження корпоративного комфорту, а також створення позитивного іміджу суду на регіональному і загальнодержавному рівнях | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія | * Ведення списку урочистих дат та днів народжень керівних працівників, суддів та працівників апарату суду; * Підготовка урочистих заходів; * Підготовка вітальних матеріалів; * Публікації матеріалів на офіційних сторінках суду. | Урочисті дати протягом року | Комунікаційна команда суду |
| **8.** | Ведення telegram канал суду | Модернізація форм комунікації з громадою.  Сприяння формуванню довіри населення.  Висвітлення позитивного іміджу установи | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія | * Покращення рівня роботи суду з представниками ЗМІ за рахунок публікацій призначених резонансних справ та ходу справи; * Дублювання інформації в коротких абзацах з офіційних сторінок суду | Щодня | Пресслужба суду |
| **9.** | Навчально-практичний проєкт «Школа правосуддя» | Створення позитивного іміджу суду як інноваційної установи;  Налагодження комунікації з вищими навчальними закладами міста | Викладачі та студенти вищих навчальних закладів міста Вінниця | * Підготовка програми. * Підготовка і публікація новини щодо початку проєкту. * Підготовка і публікація новини щодо завершення проєкту | Щоквартально | Комунікаційна команда суду  Вищі навчальні заклади міста Вінниця між якими та установою підписано меморандум про співпрацю |
| **10.** | Продовження організації та оформлення мистецької платформи у приміщенні суду (виставок картин художників, дитячих малюнків, студентських зарисовок судових засідань, робіт фотохудожників) | Створення естетичної атмосфери у приміщенні суду. | Судді та працівники апарату суду,  загальна аудиторія,  громадяни,  відвідувачі суду | Комунікація з художніми школами міста, з загальноосвітніми школами міста | Щоквартально | Комунікаційна команда суду  Художні школи міста  Загальноосвітні школи міста |
| **11.** | Проведення просвітницьких заходів (конкурсів) для учнів загальноосвітніх шкіл та ліцеїв, присвячених до урочистих державних свят | Розвиток у дітей любові до рідного краю, популяризації сімейних цінностей та українських традицій, посилення їх творчої активності. популяризація загальнолюдських цінностей, традицій та любові до рідного краю через дитячу творчість; підвищення уваги суспільства до необхідності сприяння діяльності осіб та органів, що забезпечують здійснення правосуддя; розвиток в юних українців прагнення зміцнювати демократичну, соціальну, правову, духовну державу; | Учні загальноосвітніх шкіл та ліцеїв  Загальна аудиторія | * Висвітлення теми, щодо якої проводиться конкурс; * Підготовка завдань та розробка матеріалів; * Проведення конкурсу; * Визначення переможців; * Висвітлення інформації щодо проведеної роботи та обраних переможців. | Відповідно до урочистого свята | Комунікаційна команда суду  Учні загальноосвітніх шкіл та ліцеїв |
| **12.** | Організація та проведення інформаційно-просвітницьких заходів (Днів відкритих дверей, оглядових екскурсій, семінар-тренінгів) | Підвищення обізнаності про діяльність судової системи, професійне орієнтування молоді. Спростування стереотипної думки щодо судової влади та створення позитивного іміджу суду. | Студенти ВНЗ, учні загальноосвітніх шкіл міста Вінниці, інші зацікавлені групи | * Розробка теми Дня відкритих дверей; * Підготовка історичної довідки суду; * Проведення екскурсії по будівлі суду; * Підготовка бліц-опитувань, квестів для відвідувачів суду; * Розробка друкованих матеріалів, листівок, брошур, тп для обізнаності громадськості. | Щомісяця | Комунікаційна команда суду |
| **13.** | Організація та проведення Благодійних заходів по збору коштів на ЗСУ | Збір коштів на допомогу Збройним Силам України та надання можливість українцям зробити свій внесок у перемогу. | Загальна аудиторія | Організація заходу, залучення громадськості, висвітлення в медіа. | За потреби | Комунікаційна команда суду |
| **14.** | Проєкт «Служба волонтерів у судах» | Сприяння формуванню довіри населення;  Створення позитивного іміджу суду як інноваційної установи; | Відвідувачі суди | * Робота інтегрованої рецепції суду; * Проведення лекцій зі студентами для ефективності їх роботи у суді; * Підготовка друкованих матеріалів для відвідувачів суду; * Проведення опитування відвідувачів суду; * Розробка ефективної роботи з вразливими категоріями відвідувачів суду; * Інформаційне забезпечення роботи волонтерів пресслужбою громадськості. | Щодня | Комунікаційна команда суду |
| **15.** | Проєкт «Барнахус» | Напрацювання практичних навиків проведення опитування дітей, які зазнали або стали свідками насильства | Діти  Загальна аудиторія | * Відвідування семінарів; * Проведення досліджень; * Впровадження проекту у суді. | Постійно | Комунікаційна команда суду |
| **16.** | Співпраця з іншими установами | Створення позитивного іміджу суду як інноваційної установи;  Налагодження комунікації з вищими навчальними закладами міста  Налагодження комунікаційної активності. | Загальна аудиторія | * Підписання меморандумів про співпрацю з іншими установами, зокрема університетами Створення спільних проектів; * Розробка підручників; * Створення підкастів; * Розробка спільних статей . | Постійно | Комунікаційна команда суду |
| **17.** | Модельні суди |  | Загальна аудиторія |  | Постійно | Комунікаційна команда суду |
| **18.** | Робота центру Безоплатної первинної та вторинної правової допомоги на базі ВМС ВО |  | Відвідувачі суди |  | Постійно |  |