**Додаток до Наказу Голови суду від 25 січня 2023 року №14**

**«Про розроблення та затвердження Плану комунікаційних заходів**

**Вінницького міського суду Вінницької області на 2023 рік»**

**План комунікаційних заходів**

**Вінницького міського суду Вінницької області**

**на 2023 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Комунікаційний захід** | **Мета заходу** | **Цільова аудиторія** | **Завдання** | **Дата виконання** | **Відповідальні особи, учасники, партнери** |
| **Внутрішня комунікація** |
| **1.** | Внутрішнє опитування суддів та працівників апарату суду | Виявлення та усунення проблем та недоліків як в організації роботи суду, так і у стосунках з відвідувачами суду | Судді та працівники апарату суду | * Підготовка тестових завдань для працівників суду;
* Проведення опитування.
 | Щоквартально | Комунікаційна команда судуПрацівники апарату суду |
| **2.** | Інформування про участь працівників суду в навчальних тренінгах, семінарах, майстер-класах присвячених проблемним аспектам комунікаційної діяльності суду. | Налагодження комунікаційної активностіСтворення позитивного іміджу суду | Голова суду, судді, керівники відділів, працівники апарату, пресслужба | * Підготовка до програми тренінгу;
* Публікація новин щодо участі в заходах.
 | Щотижня | Голова, заступниця керівника апарату, судді-спікери, пресслужба судуНШСУ, Рада Суддів України, ГО «Вектор прав людини» |
| **3.** | Організація і проведення нарад та навчання з питань внутрішньої комунікації працівників суду | Формування навичок ефективного спілкування та комунікаційної взаємодії між працівниками суду та | Працівники апарату суду | * Підвищення рівня кваліфікації щодо комунікації в судовій діяльності
 | Щомісяця | Комунікаційна команда судуСудді, працівники апарату суду |
| **4.** | Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду | Оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду | Громадяни, відвідувачі суду, представники ЗМІ, громадські організації | * Моніторинг змін у законодавстві;
* Розміщення актуальної інформації щодо судової гілки влади в Україні;
* Розміщення варіантів заяв, клопотань і тп. для зручності користування відвідувачами суду.
 | Щотижня | Пресслужба |
| **5.** | Підготовка звітної інформації щодо комунікаційної роботи суду на підставі Наказу ДСА України №1123 від 22.12.2017 | Демонстрація власної відповідальності | Судді та працівники апарату суду,ТУ ДСА,загальна аудиторія | * Встановлення рівня ефективності роботи пресслужби суду;
* Підготовка і публікація матеріалу щодо виявлених результатів.
 | Щоквартально | Пресслужба |
| **6.** | Щотижневий медіа моніторинг резонансних справ, які перебувають у провадженні суду. | Оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду. | Судді, працівники апарату суду,комунікаційна команда суду | * Висвітлюється інформація на офіційному сайті ВМС ВО на вебпорталі «Судова влада України» та на сторінці у соціальній мережі Facebook;
* Розробка щотижневого списку справ, які потребують додатково підсилення з боку судової охорони;
* Комунікація з секретарями судового засідання, помічниками суддів, суддями щодо висвітлення точної інформації по резонансним справам громадськості.
 | Щодня | Пресслужба |
| **7.** | Моніторинг матеріалів у ЗМІ, які стосуються організаційної та процесуальної діяльності суду, при необхідності, оперативне реагування на недостовірну інформацію розміщену у них | Оперативне реагування на оприлюднену інформацію на сайтах правоохоронних органів м. Вінниці та країни загалом, для користування у майбутній роботі. | Судді, працівники апарату суду,комунікаційна команда суду | * Розробка медіа карти суду;
* Комунікація з пресслужбами правоохоронних органів;
* Відбір важливої інформації, яка буде корисною у роботі суду;
* Повідомлення пресслужбою комунікаційної команди суду щодо актуальної інформації.
 | Щогодини | Пресслужба |
| **8.** | Комунікація між пресслужбою та відділами суду для збору статистичної інформації роботи суду | Внутрішній аналіз рівня ефективності роботи суду | Судді та працівники апарату суду | * Підготовка статистичних даних відділами суду;
* Підготовка інфографіки;
* Публікація повідомлень на сайті та в соцмережах.
 | Двічі на місяць(01, 16 числа) | Комунікаційна команда суду |

|  |
| --- |
| **Зовнішня комунікація** |
| **1.** | Оновлення інформації у всіх розділах інтернет- сторінки суду на офіційному веб-порталі «Судова влада України», офіційній сторінці суду у соціальній мережі «Фейсбук» | Оперативне висвітлення інформації щодо організаційної та процесуальної діяльність суду | Судді та працівники апарату суду,загальна аудиторія | * Модернізація офіційного сайту суду;
* Розробка комунікаційного плану щодо кількості та тематики публікацій на місяць;
* Єдине стилістичне наповнення сайту та сторінок у соціальних мережах;
* Публікація новин щодо змін та нововведень у діяльності суду;
* Ознайомлення аудиторії з діяльністю суду шляхом представлення статистичної інформації суду.
 | Щодня | Пресслужба суду |
| **3.** | Дослідження нинішнього стану комунікації між судом і громадою шляхом проведення опитувань«Оцінка відвідувачами Вінницького міського суду Вінницької області діяльності установи» | Виявлення сильних і слабких сторін в діяльності суду | Судді та працівники апарату суду,загальна аудиторія | * Підготовка анкет;
* Проведення опитування;
* Аналіз зібраних матеріалів;
* Підготовка звіту-презентації;
* Публікації новини про результати проведеного опитування для загальної аудиторії.
 | Щоквартально | Комунікаційна команда суду |
| **4.** | Моніторинг матеріалів у ЗМІ, які стосуються організаційної та процесуальної діяльності суду, при необхідності, оперативне реагування на недостовірну інформацію розміщену у них | Оперативне реагування на недостовірну інформацію, запобігає формуванню негативної думки громадськості про суд. Підвищення довіри до суду. | Цільові аудиторії (за результатами моніторингу) | * Відбір важливої інформації для процесуальної діяльності суду;
* Спростування недостовірної інформації;
* Проведення статистики публікацій у ЗМІ щодо діяльності ВМС ВО.
 | Щодня | Пресслужба |
| **5.** | Організація та проведення комунікаційних заходів (прес-конференцій, виступів, брифінгів, інтерв’ю, прес-ланчів тощо) | Підвищення довіри до роботи суду. Відкритість та прозорість суду. Позиціонування суду, як авторитетного арбітра | Представники ЗМІ, громадські та правозахисні організації | * Підвищення довіри до роботи суду;
* Відкритість та прозорість суду;
* Позиціонування суду, як авторитетного арбітра.
 | За потреби | Комунікаційна команда суду |
| **5.** | Участь працівників суду в культурному житті країни | Налагодження корпоративного комфорту, а також створення позитивного іміджу суду на регіональному і загальнодержавному рівнях | Судді та працівники апарату суду,загальна аудиторія | * Ведення списку урочистих дат та днів народжень керівних працівників, суддів та працівників апарату суду;
* Підготовка урочистих заходів;
* Підготовка вітальних матеріалів;
* Публікації матеріалів на офіційних сторінках суду.
 | Урочисті дати протягом року | Комунікаційна команда суду |
| **8.** | Ведення telegram канал суду | Модернізація форм комунікації з громадою.Сприяння формуванню довіри населення.Висвітлення позитивного іміджу установи | Судді та працівники апарату суду,загальна аудиторія | * Покращення рівня роботи суду з представниками ЗМІ за рахунок публікацій призначених резонансних справ та ходу справи;
* Дублювання інформації в коротких абзацах з офіційних сторінок суду
 | Щодня | Пресслужба суду |
| **9.** | Навчально-практичний проєкт «Школа правосуддя» | Створення позитивного іміджу суду як інноваційної установи;Налагодження комунікації з вищими навчальними закладами міста | Викладачі та студенти вищих навчальних закладів міста Вінниця | * Підготовка програми.
* Підготовка і публікація новини щодо початку проєкту.
* Підготовка і публікація новини щодо завершення проєкту
 | Щоквартально | Комунікаційна команда судуВищі навчальні заклади міста Вінниця між якими та установою підписано меморандум про співпрацю |
| **10.** | Продовження організації та оформлення мистецької платформи у приміщенні суду (виставок картин художників, дитячих малюнків, студентських зарисовок судових засідань, робіт фотохудожників) | Створення естетичної атмосфери у приміщенні суду. | Судді та працівники апарату суду,загальна аудиторія,громадяни,відвідувачі суду | Комунікація з художніми школами міста, з загальноосвітніми школами міста | Щоквартально | Комунікаційна команда судуХудожні школи містаЗагальноосвітні школи міста |
| **11.** | Проведення просвітницьких заходів (конкурсів) для учнів загальноосвітніх шкіл та ліцеїв, присвячених до урочистих державних свят | Розвиток у дітей любові до рідного краю, популяризації сімейних цінностей та українських традицій, посилення їх творчої активності. популяризація загальнолюдських цінностей, традицій та любові до рідного краю через дитячу творчість; підвищення уваги суспільства до необхідності сприяння діяльності осіб та органів, що забезпечують здійснення правосуддя; розвиток в юних українців прагнення зміцнювати демократичну, соціальну, правову, духовну державу; | Учні загальноосвітніх шкіл та ліцеївЗагальна аудиторія | * Висвітлення теми, щодо якої проводиться конкурс;
* Підготовка завдань та розробка матеріалів;
* Проведення конкурсу;
* Визначення переможців;
* Висвітлення інформації щодо проведеної роботи та обраних переможців.
 | Відповідно до урочистого свята | Комунікаційна команда судуУчні загальноосвітніх шкіл та ліцеїв |
| **12.** | Організація та проведення інформаційно-просвітницьких заходів (Днів відкритих дверей, оглядових екскурсій, семінар-тренінгів) | Підвищення обізнаності про діяльність судової системи, професійне орієнтування молоді. Спростування стереотипної думки щодо судової влади та створення позитивного іміджу суду. | Студенти ВНЗ, учні загальноосвітніх шкіл міста Вінниці, інші зацікавлені групи | * Розробка теми Дня відкритих дверей;
* Підготовка історичної довідки суду;
* Проведення екскурсії по будівлі суду;
* Підготовка бліц-опитувань, квестів для відвідувачів суду;
* Розробка друкованих матеріалів, листівок, брошур, тп для обізнаності громадськості.
 | Щомісяця | Комунікаційна команда суду |
| **13.** | Організація та проведення Благодійних заходів по збору коштів на ЗСУ | Збір коштів на допомогу Збройним Силам України та надання можливість українцям зробити свій внесок у перемогу. | Загальна аудиторія | Організація заходу, залучення громадськості, висвітлення в медіа. | За потреби | Комунікаційна команда суду |
| **14.** | Проєкт «Служба волонтерів у судах» | Сприяння формуванню довіри населення;Створення позитивного іміджу суду як інноваційної установи; | Відвідувачі суди | * Робота інтегрованої рецепції суду;
* Проведення лекцій зі студентами для ефективності їх роботи у суді;
* Підготовка друкованих матеріалів для відвідувачів суду;
* Проведення опитування відвідувачів суду;
* Розробка ефективної роботи з вразливими категоріями відвідувачів суду;
* Інформаційне забезпечення роботи волонтерів пресслужбою громадськості.
 | Щодня | Комунікаційна команда суду |
| **15.** | Проєкт «Барнахус» | Напрацювання практичних навиків проведення опитування дітей, які зазнали або стали свідками насильства | ДітиЗагальна аудиторія | * Відвідування семінарів;
* Проведення досліджень;
* Впровадження проекту у суді.
 | Постійно | Комунікаційна команда суду |
| **16.** | Співпраця з іншими установами | Створення позитивного іміджу суду як інноваційної установи;Налагодження комунікації з вищими навчальними закладами містаНалагодження комунікаційної активності. | Загальна аудиторія  | * Підписання меморандумів про співпрацю з іншими установами, зокрема університетами Створення спільних проектів;
* Розробка підручників;
* Створення підкастів;
* Розробка спільних статей .
 | Постійно | Комунікаційна команда суду |
| **17.** | Модельні суди |  | Загальна аудиторія |  | Постійно | Комунікаційна команда суду |
| **18.** | Робота центру Безоплатної первинної та вторинної правової допомоги на базі ВМС ВО |  | Відвідувачі суди |  | Постійно |  |